



***Câmara Municipal de Nova Venécia***  
***Estado do Espírito Santo***

**PORTARIA Nº 3.947, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2025**

**APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA - SRH - 001/2025, VERSÃO 01, DISPÕE SOBRE NORMAS DE FUNCIONAMENTO E ATIVIDADES INTERNAS NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA-ES, DURANTE O PERÍODO DE RECESSO LEGISLATIVO, CONFORME ESTABELECE O ART. 32 DA LEI ORGÂNICA E RESOLUÇÃO Nº440, DE 18 DE JULHO DE 2025 DO MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA - ES.**



**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no âmbito de sua competência regimental conferida pelo art. 39 da Resolução nº 264/1990 – Regimento Interno da Câmara Municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica aprovada a Instrução Normativa – SRH – 001/2025, Versão 01, que dispõe sobre normas de funcionamento e atividades internas no âmbito da Câmara Municipal de Nova Venécia-ES, durante o período de recesso Legislativo, conforme estabelece o art. 32 da Lei Orgânica e Resolução nº440, de 18 de julho de 2025 do Município de Nova Venécia – ES.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, cumpra-se.

Câmara Municipal de Nova Venécia, Estado do Espírito Santo, em 2 de dezembro de 2025;  
71º de Emancipação Política; 18ª Legislatura.

  
**VICTOR CREMASCO MENDONÇA (DC)**  
Presidente



## ***Câmara Municipal de Nova Venécia*** ***Estado do Espírito Santo***

### **INTRODUÇÃO NORMATIVA SRH – N°. 001/2025**

**Versão: 01**

<b>Objetivo:</b>	Dispõe sobre normas de funcionamento e atividades internas no âmbito da Câmara Municipal de Nova Venécia-ES, durante o período de recesso Legislativo, conforme estabelece o art. 32 da Lei Orgânica e Resolução nº440, de 18 de julho de 2025 do Município de Nova Venécia – ES
<b>Sistema:</b>	Sistema de Administração e Recursos Humanos - SRH
<b>Unidade responsável:</b>	Departamento de Administração e Finanças - DEAF
<b>Unidade executora</b>	Todas a unidades administrativas da CMNV/ES
<b>Ato de aprovação:</b>	Portaria nº 3947 de 02 de dezembro de 2025

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas; e

**CONSIDERANDO**, que o sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/ES; e,

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 2.021/1994 – Estatuto dos Servidores Públicos de Nova Venécia-ES, Lei nº 2.742/2006 e Lei Municipal nº 3.154/2012, que criou o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Nova Venécia - ES; e,

**CONSIDERANDO** o período de recesso Legislativo, conforme estabelece o art. 32 da Lei Orgânica e Resolução nº440, de 18 de julho de 2025 do Município de Nova Venécia – ES, **que prevê o recesso no**



## ***Câmara Municipal de Nova Venécia*** ***Estado do Espírito Santo***

período de 23 de dezembro de 2025 a 07 de janeiro de 2026; e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar e regular o funcionamento das atividades administrativas essenciais durante o recesso legislativo.

**RESOLVE:**

### **CAPÍTULO I** **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Ficam estabelecidas as normas de funcionamento e atividades internas da Câmara Municipal de Nova Venécia/ES durante o período de recesso Legislativo compreendido entre 23 de dezembro de 2025 a 07 de janeiro de 2026, conforme determina o art. 32 da Lei Orgânica Municipal e Resolução nº 440, de 18 de julho de 2025.

**Parágrafo único.** Considera-se recesso legislativo o período em que os Vereadores não realizam atividades legislativas, como reuniões, sessões ordinárias e votações de proposições, conforme previsto na Lei Orgânica do Município de Nova Venécia-ES.

### **CAPÍTULO II** **DAS FINALIDADES**

**Art. 2º** São finalidades desta Instrução Normativa, além de outras correlatas, a racionalização de recursos e a otimização das atividades administrativas no período de recesso, especialmente quanto à redução de despesas com:

- I** – consumo de energia elétrica, água, telefonia, materiais de limpeza e expediente;
- II** – manutenção de equipamentos e instalações;
- III** – outras despesas correntes que não se relacionem a atividades essenciais do Poder Legislativo.



## ***Câmara Municipal de Nova Venécia*** ***Estado do Espírito Santo***

### **CAPÍTULO III** **DO PLANTÃO ADMINISTRATIVO**

**Art. 3º** Considera-se plantão administrativo o regime especial de funcionamento da Câmara Municipal no período de 23 de dezembro a 7 de janeiro do ano subsequente, desde que o Poder Legislativo esteja em recesso parlamentar.

**Parágrafo único.** O disposto no caput deste artigo não se aplica enquanto o recesso parlamentar não for formalmente iniciado, conforme o art. 32 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 4º** Durante o plantão administrativo, o funcionamento da Câmara Municipal será mantido com servidores designados para assegurar as atividades essenciais ao andamento administrativo e institucional.

**Parágrafo único.** Consideram-se atividades necessárias durante o período de plantão:

- I** – as de natureza administrativa que não possam ser interrompidas ou adiadas;
- II** – as que demandem cumprimento de prazos legais ou regimentais;
- III** – as realizadas nos gabinetes parlamentares que, por sua natureza, sejam inadiáveis ou improrrogáveis;
- IV** – outras que, a critério da Presidência, sejam consideradas indispensáveis à continuidade dos serviços públicos internos.

### **CAPÍTULO IV** **DO FUNCIONAMENTO DURANTE O RECESSO**

**Art. 5º** Durante o período de recesso legislativo, e sem prejuízo do gozo integral do período de férias regulamentares dos servidores, o funcionamento da Câmara Municipal observará as disposições contidas nesta Instrução Normativa.

**Parágrafo primeiro.** A atividade administrativa essencial como protocolo permanecerá em funcionamento presencial em regime de plantão nos horários de 7h às 13h, assegurando-se a continuidade



## ***Câmara Municipal de Nova Venécia*** ***Estado do Espírito Santo***

dos serviços indispensáveis, ao atendimento do interesse público.

**Parágrafo segundo.** As demais atividades, serão executadas pelos servidores de forma em home office.

### **CAPÍTULO V** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 6º** Em caso de convocação extraordinária da Câmara Municipal, conforme previsto na Lei Orgânica, o regime de plantão administrativo ficará suspenso pelo período da convocação.

**Art. 7º** Os servidores serão designados através de Ato Administrativo da Presidência, para trabalhar no plantão com a devida identificação, horários de trabalho e respectivas responsabilidades funcionais.

**Art. 8º** Os casos omissos e as situações excepcionais serão resolvidos pela Unidade Central de Controle Interno, Direção Geral e a Presidência da Câmara Municipal de Nova Venécia/ES, que poderá adotar medidas complementares, se necessário, para assegurar a continuidade administrativa deste Legislativo.

**Art. 9º.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Nova Venécia, Estado do Espírito Santo, em 02 de dezembro de 2025; 71º de Emancipação Política; 18ª Legislatura.

Publique-se. Cumpra-se.

VICTOR  
CREMASCO  
MENDONCA:0  
9331801793

Assinado de forma digital  
por VICTOR CREMASCO  
MENDONCA:09331801793  
Dados: 2025.12.02  
14:18:47 -03'00'

Presidente

MARCIA GUEZE  
PEREIRA:09460  
647766

Assinado de forma  
digital por MARCIA  
GUEZE  
PEREIRA:09460647766  
Dados: 2025.12.02  
14:15:01 -03'00'

Controladora Geral