

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA (ES)

CONCURSO PÚBLICO 001/2018

EDITAL nº 001/2018

ESCRITURÁRIO I

ORGANIZADORA:



"A persistência é o caminho do êxito".

Charles Chaplin.

CADERNO DE PROVAS

Caro(a) Candidato(a): **Antes de iniciar a prova leia atentamente as instruções a seguir:**

1. Este caderno contém 50 (cinquenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C e D). A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinale, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **180 (cento e oitenta) minutos do início das provas.**
9. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 8.5 e no subitem 8.7 do edital 001/2018.
10. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do concurso público.
11. O desrespeito às normas que regem o presente concurso público, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
12. Aguarde a ordem do aplicador para iniciar a prova.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatório.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos oficiais preliminares da Prova Objetiva, que será feita às **18 horas** do dia **03/09/2018**, no site www.gualimp.com.br, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, nos dias **04/09/2018 e 05/09/2018.**



NÃO ESQUEÇA!

Ao sair, entregue o cartão de respostas devidamente assinado.

BOA PROVA!!!

ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA			
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA - ES CONCURSO PÚBLICO 001/2018			
Nome:		Local:	
Cargo:		Data:	02/09/2018
Sala:	Nº de inscrição:	Turno:	
<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando-se ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido, evitando-se ultrapassar o círculo; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta esferográfica azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É NECESSIDADE DO CANDIDATO A CONFERÊNCIA DOS DADOS DE SEU CARTÃO DE RESPOSTA</p>			 TIPO DE PROVA PROVA PADRÃO
01 (A) (B) (C) (D) 02 (A) (B) (C) (D) 03 (A) (B) (C) (D) 04 (A) (B) (C) (D) 05 (A) (B) (C) (D) 06 (A) (B) (C) (D) 07 (A) (B) (C) (D) 08 (A) (B) (C) (D) 09 (A) (B) (C) (D) 10 (A) (B) (C) (D) 11 (A) (B) (C) (D) 12 (A) (B) (C) (D) 13 (A) (B) (C) (D) 14 (A) (B) (C) (D) 15 (A) (B) (C) (D) 16 (A) (B) (C) (D) 17 (A) (B) (C) (D) 18 (A) (B) (C) (D) 19 (A) (B) (C) (D) 20 (A) (B) (C) (D) 21 (A) (B) (C) (D) 22 (A) (B) (C) (D) 23 (A) (B) (C) (D) 24 (A) (B) (C) (D) 25 (A) (B) (C) (D)	26 (A) (B) (C) (D) 27 (A) (B) (C) (D) 28 (A) (B) (C) (D) 29 (A) (B) (C) (D) 30 (A) (B) (C) (D) 31 (A) (B) (C) (D) 32 (A) (B) (C) (D) 33 (A) (B) (C) (D) 34 (A) (B) (C) (D) 35 (A) (B) (C) (D) 36 (A) (B) (C) (D) 37 (A) (B) (C) (D) 38 (A) (B) (C) (D) 39 (A) (B) (C) (D) 40 (A) (B) (C) (D) 41 (A) (B) (C) (D) 42 (A) (B) (C) (D) 43 (A) (B) (C) (D) 44 (A) (B) (C) (D) 45 (A) (B) (C) (D) 46 (A) (B) (C) (D) 47 (A) (B) (C) (D) 48 (A) (B) (C) (D) 49 (A) (B) (C) (D) 50 (A) (B) (C) (D)	51 (A) (B) (C) (D) 52 (A) (B) (C) (D) 53 (A) (B) (C) (D) 54 (A) (B) (C) (D) 55 (A) (B) (C) (D) 56 (A) (B) (C) (D) 57 (A) (B) (C) (D) 58 (A) (B) (C) (D) 59 (A) (B) (C) (D) 60 (A) (B) (C) (D) 61 (A) (B) (C) (D) 62 (A) (B) (C) (D) 63 (A) (B) (C) (D) 64 (A) (B) (C) (D) 65 (A) (B) (C) (D) 66 (A) (B) (C) (D) 67 (A) (B) (C) (D) 68 (A) (B) (C) (D) 69 (A) (B) (C) (D) 70 (A) (B) (C) (D) 71 (A) (B) (C) (D) 72 (A) (B) (C) (D) 73 (A) (B) (C) (D) 74 (A) (B) (C) (D) 75 (A) (B) (C) (D)	76 (A) (B) (C) (D) 77 (A) (B) (C) (D) 78 (A) (B) (C) (D) 79 (A) (B) (C) (D) 80 (A) (B) (C) (D) 81 (A) (B) (C) (D) 82 (A) (B) (C) (D) 83 (A) (B) (C) (D) 84 (A) (B) (C) (D) 85 (A) (B) (C) (D) 86 (A) (B) (C) (D) 87 (A) (B) (C) (D) 88 (A) (B) (C) (D) 89 (A) (B) (C) (D) 90 (A) (B) (C) (D) 91 (A) (B) (C) (D) 92 (A) (B) (C) (D) 93 (A) (B) (C) (D) 94 (A) (B) (C) (D) 95 (A) (B) (C) (D) 96 (A) (B) (C) (D) 97 (A) (B) (C) (D) 98 (A) (B) (C) (D) 99 (A) (B) (C) (D) 100 (A) (B) (C) (D)
_____ Assinatura do Candidato			Nº DE INSCRIÇÃO

OBS.: O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE, entregar seu cartão de repostas preenchido e ASSINADO, sob pena de ter seu cartão de respostas ANULADO. (item 8.11 do edital 001/2018)

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente o texto abaixo para responder às questões de 1 a 5.

A CARA VIDA MODERNA

Meu primeiro celular parecia um tijolo. Difícil de carregar. Pior ainda, de funcionar. A linha vivia com sinal de ocupado. Mesmo assim era um luxo! Lembro quando liguei pela primeira vez para minha amiga Vera:

— Estou em Brasília, no meu celular — contei.

— Também quero um! — ela gritou, entusiasmada.

De novidade, tornou-se essencial. Agora esses aparelhos são mínimos, fotografam, tocam músicas e acessam a internet. Viver sem um é estar desconectado. No fim do mês vem a conta. Sempre me assusto! As operadoras oferecem pacotes. E de pacote em pacote às vezes eu me sinto embrulhado! Compro por puro entusiasmo uma série de serviços que não uso depois! Um amigo meu tem três celulares. Durante um jantar, falava em todos ao mesmo tempo, enquanto eu tentava conversar. Imagino a conta!

A cada dia inventam algo que imediatamente se torna indispensável. Impossível encontrar um adolescente que não sinta necessidade de um laptop. Se não tem, voa para uma lan house. A internet ficou tão importante quanto as calças que estou vestindo. O laptop de um jovem ator quebrou às vésperas de ele sair em turnê pelo país com um espetáculo. Está desesperado.

— Vou perder meu contato com o mundo!

É verdade! E-mails, redes de relacionamento e blogs são vitais para boa parte das pessoas. Tudo isso custa: o orçamento cresce em eletricidade, conexões de banda larga e equipamentos — os avanços são rápidos, é preciso renovar sempre. Falando em avanços: um amigo formou uma excelente coleção de clássicos de cinema em vídeo. Jogou fora e iniciou outra ao surgir o DVD. Agora veio o Blu-ray. O coitado quase explodiu de tão estressado! Mas é impossível permanecer com o equipamento antigo. Em pouco tempo some das lojas. Toca comprar tudo novo!

A TV por assinatura tornou-se um sonho de consumo. E os televisores em si? Todo dia fico sabendo de uma tela maior, mais fina e com melhor imagem. Sem falar nos eletrodomésticos, mais e mais sofisticados. Quando comprei o meu primeiro freezer, há muito tempo, um amigo riu:

— Para que uma coisa dessas?

Hoje ninguém dispensa um freezer. Qualquer item da vida pode se sofisticar: faz-se café expresso em casa, sorvete, iogurte e até pão. Ninguém tem tudo, é fato. Mas todo mundo tenta ter algum novo e fantástico produto!

Passada a garantia, é difícil consertar qualquer aparelho. O preço raramente compensa. E logo quebra de novo, mesmo porque muitos técnicos de antigamente perderam o pé nos digitais!

Viver ficou muito mais caro. Antes eu parava o carro na rua, agora é Zona Azul ou estacionamento particular; os cinemas aumentaram o valor dos ingressos porque investem em tecnologia; cabeleireiros sofisticaram os produtos; banho em cachorro é melhor no pet shop; é essencial um cartão de crédito, mas vem a anuidade. Além de um bom plano de saúde, é ideal também um de aposentadoria. Tenho certeza: daqui a pouco descobrirei algo absolutamente essencial de cuja existência até agora não tinha o menor conhecimento!

Mas os salários não subiram na mesma proporção. No passado era mais fácil cortar gastos. Agora, não. Muitas despesas não podem mais sair do orçamento. Contatos profissionais, bancários e muitos serviços públicos acontecem através de celulares e da internet. Já conheci gente com falta de dinheiro para comer, mas sem poder abdicar do celular!

Walcyr Carrasco

01. Pode-se entender como ideia principal do texto que:

- (A) A cada dia surge algo novo que rapidamente se torna indispensável.
- (B) Viver sem celular é ficar desconectado.
- (C) Os avanços tecnológicos são muito rápidos, por isso é preciso renovar sempre.
- (D) A vida está mais cara por causa dos avanços tecnológicos e do consumismo da sociedade moderna.

02. “Meu primeiro celular parecia um tijolo.” (1º parágrafo)

Qual a figura de linguagem utilizada na frase acima?

- (A) Pleonasma.
- (B) Metáfora.
- (C) Sinestesia.
- (D) Antítese.

03. Assinale a alternativa que contenha expressões em sentido denotativo:

- (A) “Contatos profissionais, bancários e muitos serviços públicos acontecem através de celulares e da internet. (13º parágrafo)
- (B) “Se não tem, voa para uma lan house.” (5º parágrafo)
- (C) “O coitado quase explodiu de tão estressado!” (7º parágrafo)
- (D) “E de pacote em pacote às vezes eu me sinto embrulhado!” (4º parágrafo)

04. Marque a opção que apresenta o conectivo com a mesma relação semântica do termo destacado na frase abaixo.

No período: “Já conheci gente com falta de dinheiro para comer, mas sem poder abdicar do celular!”

- (A) Portanto.
- (B) Por conseguinte.
- (C) Entretanto.
- (D) Pois.

05. “...Viver sem um é estar desconectado. No fim do mês vem a conta. **Sempre me assusto!** As operadoras oferecem pacotes. **E de pacote em pacote às vezes eu me sinto embrulhado!** **Compro por puro entusiasmo uma série de serviços que não uso depois!** Um amigo meu tem três celulares. Durante um jantar, falava em todos ao mesmo tempo, enquanto eu tentava conversar. **Imagino a conta!**” (4º parágrafo)

Considere as frases destacadas no fragmento acima para marcar a alternativa CORRETA quanto à intencionalidade discursiva do autor:

- (A) Frases declarativas porque fatos são apontados ou são dadas algumas informações.
- (B) Frases usadas para saber ou confirmar alguma coisa.
- (C) Frases imperativas porque os comandos são dados por quem emite a mensagem.
- (D) Frases que marcam a subjetividade de um discurso com exteriorização de impressões pessoais.

06. O mesmo processo de formação da palavra “raramente” é observado em:

- (A) Envelhecer.
- (B) Desleal.
- (C) Lealdade.
- (D) Infraestrutura.

07. “...os cinemas aumentaram o valor dos ingressos porque investem em tecnologia...”

A mesma grafia da conjunção destacada na frase acima completa corretamente a seguinte frase:

- (A) Dê-me um _____ para ouvi-lo novamente.
- (B) Diga-me _____ faltou ontem.
- (C) As razões _____ faltei são pessoais.
- (D) Comprei este celular _____ ele possui muitos recursos.

08. Leia a Tirinha a seguir e responda:



É INCORRETO afirmar:

- (A) A tirinha não apresenta uma linguagem mista porque utiliza simultaneamente a linguagem verbal e não verbal.
- (B) Mafalda utiliza uma linguagem coloquial, informal.
- (C) A menina faz uma analogia entre o uso do dedo indicador, símbolo de autoritarismo, e um elemento de análise de situação econômica, o indicador de desemprego.
- (D) Mafalda compreende uma das principais questões de preocupação da sociedade.

09. Ainda sobre a tirinha apresentada na questão 08, na frase “É incrível a importância do dedo indicador!”

As palavras destacadas são classificadas respectivamente como:

- (A) Advérbio – adjetivo.
- (B) Substantivo – adjetivo.
- (C) Interjeição – verbo.
- (D) Substantivo – advérbio.

10. A regência verbal está INCORRETA em:

- (A) Esqueceu-se do endereço do congresso.
- (B) O vídeo a que assistimos foi ótimo.
- (C) O candidato aspirava o cargo de Escrivário.
- (D) O Técnico Legislativo prefere português a matemática.

11. Analise as afirmativas a seguir:

- I. As palavras “eletrodomésticos” e “técnicos” foram acentuadas porque são proparoxítonas.
- II. A palavra “assembleia” não é acentuada porque é paroxítona com ditongo aberto “ei”.
- III. A palavra “saúde” é acentuada porque possui um ditongo.
- IV. A palavra “juiz” não é acentuada, mas “juizes” recebe o acento agudo.

Assinale a opção cuja afirmativa está INCORRETA:

- (A) Apenas III.
- (B) Apenas III e IV.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas I e IV.

12. “Difícil de carregar. Pior ainda, de funcionar.”

A vírgula empregada na frase é assim justificada:

- (A) Separar aposto.
- (B) Separar vocativo.
- (C) Marcar oração deslocada.
- (D) Marcar omissão de um termo.

13. “O laptop de um jovem ator quebrou às vésperas de ele sair em turnê pelo país com um espetáculo.”

A regra de utilização da crase na expressão da frase acima é a mesma em:

- (A) Obedecemos às regras de uso da crase.
- (B) E de pacote em pacote às vezes eu me sinto embrulhado!
- (C) Os prêmios foram concedidos às secretárias vencedoras no concurso.
- (D) Referiu-se às candidatas aprovadas no concurso.

14. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas das frases na ordem em que se apresentam conforme a seguir:

- Faremos uma nova reunião daqui ____ uma semana.
- Estas são as pessoas _____ lhe falei.
- Este é o funcionário _____ nome não me lembrava.
- _____ você irá depois do trabalho?

- (A) a – das quais – de cujo – Aonde.
- (B) há – de quais – cujo – Aonde.
- (C) há – das quais – de cujo – Onde.
- (D) a – das quais – cujo – Onde.

15. “Não houve viva alma lá dentro que não _____ junto”.

Indique a alternativa em que ocorre o pretérito perfeito do modo subjuntivo para preencher a lacuna acima.

- (A) Cantou.
- (B) Cantasse.
- (C) Tivesse cantado.
- (D) Tenha cantado.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

16. São princípios explícitos do Direito Administrativo, consagrados inclusive na Constituição Federal de 1988, EXCETO:

- (A) Publicidade. (B) Responsabilidade. (C) Legalidade. (D) Moralidade.

17. Assinale a alternativa que corresponda ao integrante da administração pública indireta e que preencha integralmente todas as características a seguir:

- Possua personalidade jurídica de direito privado.
- A composição do capital deve ser oriunda de capital público e privado, devendo ser constituída na forma de sociedade anônima.
- O regime trabalhista obrigatoriamente deverá ser o celetista (CLT).

- (A) Autarquia.
(B) Empresa Pública.
(C) Sociedade de Economia Mista.
(D) Fundação Pública.

18. Julgue os itens a seguir e marque a alternativa correta correspondente.

- I. Ato administrativo e ato da Administração possuem o mesmo conceito dentro do direito administrativo, sendo normalmente utilizada a nomenclatura “ato administrativo”.
- II. Os atos administrativos podem ser praticados somente pelos órgãos da administração pública, e nunca por alguém que esteja atuando em nome destes.

- (A) Os itens I e II estão corretos.
(B) Os itens I e II estão incorretos.
(C) Apenas o item I está correto.
(D) Apenas o item II está correto.

19. Dentre outras formas existentes, os atos administrativos podem ser classificados em:

- I. Gerais.
- II. Bilaterais.
- III. Multilaterais.
- IV. Individuais.

Com base na informação anterior, assinale a alternativa correta correspondente.

- (A) Todas as assertivas estão corretas.
(B) Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
(C) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
(D) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.

20. “É o lugar dentro da organização funcional da Administração Direta e de suas autarquias e fundações públicas que, ocupado por servidor público, submetido ao regime estatutário, tem funções específicas e remuneração fixada em lei ou diploma a ela equivalente”. A conceituação anterior refere-se ao termo:

- (A) Emprego Público. (B) Função Pública. (C) Cargo Público. (D) Plano de Carreira.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

21. A Constituição Federal de 1988 dispõe sobre os direitos e deveres individuais e coletivos. Em relação ao tema, marque a alternativa **INCORRETA**:

- (A) Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações.
- (B) É livre a manifestação do pensamento, inclusive de forma anônima.
- (C) Ninguém será submetido à tortura nem a tratamento desumano ou degradante.
- (D) Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.

22. A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 5º, inciso XLVII, descreve as penas que não são permitidas no Brasil. Portanto, de acordo com a Constituição Federal, não haverá penas, **EXCETO**:

- (A) De morte, salvo em caso de guerra declarada.
- (B) De caráter perpétuo.
- (C) De banimento.
- (D) De interdição de direitos.

23. A Constituição Federal, em seu artigo 6º, dispõe sobre os direitos sociais garantidos aos cidadãos. Marque a alternativa que não reflete um direito social:

- (A) Liberdade.
- (B) Trabalho.
- (C) Moradia.
- (D) Lazer.

24. Qual o prazo de validade do concurso público, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal?

- (A) Até três anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- (B) Até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- (C) Até dois anos, prorrogável até duas vezes, por iguais períodos.
- (D) De dois a três anos, dependendo da complexidade do cargo.

25. É princípio constitucional da administração pública direta e indireta, **EXCETO**:

- (A) Eficiência.
- (B) Impessoalidade.
- (C) Publicidade
- (D) Motivação.

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA E ESTATUTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

26. Os vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de quatro anos, eleitos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

Neste sentido, são deveres do vereador, **EXCETO**:

- (A) Desempenhar fielmente o mandato político, atendendo ao interesse público e às diretrizes partidárias.
- (B) Participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário, salvo quando tiver interesse na matéria, o que comunicará ao presidente.
- (C) Manter o decoro parlamentar.
- (D) Conhecer e observar o regimento interno.

27. Em razão da matéria de sua competência, cabe às comissões permanentes, EXCETO:

- (A) Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil.
- (B) Receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas.
- (C) Discutir e votar projetos de lei complementar, dispensada a competência do Plenário.
- (D) Acompanhar junto à Prefeitura Municipal a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução.

28. De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Venécia/ES, a pena para o caso de ofensa física, em serviço, a servidor público ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem é de:

- (A) Suspensão.
- (B) Demissão.
- (C) Destituição de função de confiança ou cargo em comissão.
- (D) Repreensão.

29. A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, manifestar-se-á sobre o mérito da proposição, assim entendida a colocação do assunto sob o prisma de sua conveniência, utilidade e oportunidade, e especialmente quando for o caso de:

- (A) Organização administrativa da Prefeitura e da Câmara.
- (B) Reorganização administrativa da Prefeitura nas áreas de educação e saúde.
- (C) Implantação de centros comunitários, sob auspício oficial.
- (D) Proposta orçamentária.

30. Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objeto. Neste sentido, são modalidades de proposição, EXCETO:

- (A) As indicações.
- (B) Os recursos.
- (C) As apresentações.
- (D) Os relatórios das comissões permanentes especiais de qualquer natureza.

31. O líder partidário é um parlamentar escolhido para representar seu partido, bancada ou bloco parlamentar em atividades exercidas no Poder Legislativo.

Sobre a liderança parlamentar, assinale (V) para as afirmações verdadeiras e (F) para as falsas:

- As lideranças partidárias não impedem que qualquer vereador se dirija ao Plenário pessoalmente, desde que observadas as restrições constantes no regimento.
- As lideranças partidárias serão exercidas por integrantes da Mesa.
- Os partidos comunicarão à Mesa a escolha de seus líderes e vice-líderes no início de cada sessão legislativa.
- São considerados líderes os vereadores escolhidos pelas representações partidárias para, em seu nome, expressarem em Plenário pontos de vista sobre assuntos em debate.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F – V – F – V.
- (B) V – F – V – V.
- (C) V – V – V – V.
- (D) F – F – V – V.

32. Julgue as assertivas a seguir:

- I. É proibido ao servidor público a prática de comércio de compra e venda de bens ou serviços, no local de trabalho, ainda que seja fora do horário normal do expediente.
- II. A apuração da acumulação remunerada de cargo é de responsabilidade do chefe imediato do servidor público.
- III. O ocupante de dois cargos efetivos em regime de acumulação, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos, podendo optar pelo vencimento básico dos dois cargos, acrescido da gratificação de 50% (cinquenta por cento) do valor do vencimento do cargo comissionado.
- IV. Verificada em processo administrativo a acumulação proibida, e provada a boa-fé, o servidor público optará por um dos cargos, sem prejuízo do que houver percebido pelo trabalho prestado no cargo a que renunciar.

Assinale a alternativa correta:

- (A) I e III estão corretas.
- (B) II e IV estão corretas.
- (C) II e III estão incorretas.
- (D) III e IV estão incorretas.

33. Assinale a alternativa INCORRETA sobre as responsabilidades do servidor público:

- (A) A absolvição criminal não afasta a responsabilidade civil ou administrativa do servidor.
- (B) A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que importe em prejuízo à fazenda estadual ou a terceiros.
- (C) O servidor público municipal responde civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.
- (D) A responsabilidade administrativa resulta de ato ou omissão, ocorrido no desempenho do cargo ou função.

34. A penalidade aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com repreensão é de:

- (A) Cassação.
- (B) Destituição.
- (C) Suspensão.
- (D) Demissão.

35. De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do município de Nova Venécia/ES, assinale a alternativa INCORRETA sobre as penalidades do servidor público:

- (A) A demissão e a destituição de função de confiança ou de cargo em comissão incompatibilizam o ex-servidor público para nova investidura em cargo ou função pública municipal por prazo não inferior a dois anos nem superior a cinco anos.
- (B) Na aplicação das penalidades serão concedidas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público e os antecedentes funcionais.
- (C) Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço sem causa justificada, por quarenta dias interpoladamente, durante o período de doze meses.
- (D) As penas disciplinares nos casos de suspensão serão aplicadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

EM BRANCO

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

36. Observe a tabela a seguir elaborada no Excel 2010, em sua configuração padrão português do Brasil e responda:

	A	B	C	D
1	TABELA DE FATURAMENTO JULHO/2018			
2	Dia	Faturamento bruto	Despesas totais	Lucro/Prejuízo
3	1	R\$ 4.324,00	R\$ 322,00	R\$ 4.002,00
4	2	R\$ 3.434,00	R\$ 565,00	R\$ 2.869,00
5	3	R\$ 455,00	R\$ 3.243,00	-R\$ 2.788,00
6	4	R\$ 23,00	R\$ 433,00	-R\$ 410,00
7	5	R\$ 5.765,00	R\$ 232,00	R\$ 5.533,00
8	6	R\$ 125,00	R\$ 988,00	-R\$ 863,00
9	7	R\$ 897,00	R\$ 655,00	R\$ 242,00
10	8	R\$ 765,00	R\$ 123,00	R\$ 642,00
11	9	R\$ 1.290,00	R\$ 787,00	R\$ 503,00
12	10	R\$ 721,00	R\$ 2.243,00	-R\$ 1.522,00
13				
14	TOTAL	R\$ 17.799,00	R\$ 9.591,00	R\$ 8.208,00
15				
16	MÉDIA	R\$ 1.779,90	R\$ 959,10	R\$ 820,80

Para obter o valor contido na célula B16, uma das maneiras é através da função:

- (A) $(B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12)/10$
- (B) $=MÉDIA(B3:B12)$
- (C) $=B14/C14$
- (D) $=MÉDIA("B3":"B12")$

37. No que diz respeito ao Power Point 2010, em sua configuração padrão português do Brasil, analise as assertivas a seguir e assinale a alternativa correta correspondente:

- I. “Cabeçalho da Seção” é um tipo de layout de slides.
- II. Não é possível inserir uma fórmula (equação) matemática pré-definida ou configurada, devendo o usuário digitá-la manualmente ou inseri-la como uma imagem.

- (A) As assertivas I e II estão corretas.
- (B) As assertivas I e II estão incorretas.
- (C) Somente a assertiva II está correta.
- (D) Somente a assertiva I está correta.

38. No que se refere ao Access 2010, em sua configuração padrão português do Brasil, analise as assertivas a seguir, assinalando “V” para as verdadeiras e “F” para as falsas e marque a alternativa correta correspondente.

- É possível importar um arquivo XML no Access 2010.
- Modo de exibição Folha de Dados é um dos tipos disponíveis para visualizar uma tabela.
- Não existe um assistente de criação de relatório para auxiliar o usuário.

- (A) F – V – V.
- (B) V – F – V.
- (C) V – V – F.
- (D) F – F – F

Observe o texto a seguir elaborado no Word 2010, em sua configuração padrão português do Brasil e responda as questões 39 e 40.

Agora vamos trabalhar o outro tópico sobre o assunto VERBO. Vimos na aula passada o reconhecimento do modo e do tempo verbal, seu emprego e a correlação. Fizemos bastantes questões. Nesta aula, vamos às flexões dos verbos irregulares. Para isso é importante vermos alguns conceitos.

39. Na primeira palavra do texto (Agora), foi utilizado um recurso comumente visto nos jornais impressos, que cria uma letra maiúscula grande no início de um parágrafo. Qual o nome deste efeito?

- (A) Caixa de Texto.
- (B) Fonte Jornalística.
- (C) Sobreposição.
- (D) Letra Capitular.

40. No texto, a palavra “VERBO” foi formatada toda em letra maiúscula. Uma das formas de fazer isto, é após selecionar a palavra desejada, acessar a caixa de diálogo “Fonte” através do atalho _____.

- (A) SHIFT+L
- (B) CTRL+D
- (C) F1
- (D) ALT+M

NOÇÕES DE CONTABILIDADE E ARQUIVOLOGIA

41. São princípios da contabilidade, EXCETO:

- (A) Caixa.
- (B) Entidade.
- (C) Prudência.
- (D) Competência.

42. O Ativo compreende os bens e os direitos controlados pela entidade e expresso em moeda e possuem a característica de gerar benefícios de fluxos de Caixa futuros para a entidade. Neste sentido, assinale a alternativa que não se refere a um tipo de ativo:

- (A) Empréstimos concedidos a terceiros.
- (B) Contas a receber.
- (C) Imóveis.
- (D) Fornecedores.

43. Embora haja diversas maneiras diferentes de escriturar os fatos contábeis, todas elas procedem de dois métodos fundamentais: o método das Partidas Simples e o método das Partidas Dobradas.

Em relação ao método de Partidas Dobradas, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Depósito na conta banco – credita banco.
- (B) Reconhecimento de receita – credita receita.
- (C) Aquisição de imóvel – debita ativo imobilizado.
- (D) Saque na conta caixa – credita conta caixa.

44. Em relação às normas básicas de contabilidade, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração orçamentária, financeira patrimonial e industrial.
- (B) A contabilidade deverá evidenciar, em seus registros, o montante dos créditos orçamentários vigentes, a despesa empenhada e a despesa realizada, à conta dos mesmos créditos, e as dotações disponíveis.
- (C) Os débitos e créditos serão escriturados com individualização do devedor ou do credor e especificação da natureza, importância e data do vencimento, quando fixada.
- (D) A escrituração analítica das operações financeiras e patrimoniais serão efetuadas pelo método das partidas dobradas.

45. Patrimônio é o conjunto de bens, direitos e obrigações vinculado a uma pessoa ou a uma entidade. Os bens passíveis de remoção sem danos, seja por força própria ou por força alheia, são considerados como:

- (A) Bens Imóveis.
- (B) Bens Móveis.
- (C) Bens Tangíveis.
- (D) Bens Intangíveis.

46. Os documentos que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente são chamados de:

- (A) Correntes.
- (B) Permanentes.
- (C) Intermediários.
- (D) Inalienáveis.

47. O método de arquivamento considerado mais simples e mais antigo, também nomeado de nominal é chamado de:

- (A) Geográfico.
- (B) Alfabético.
- (C) Numérico.
- (D) Ideográfico.

48. O método de conservação de documentos que consiste no conjunto de procedimentos específicos para recuperação e reforço de documentos deteriorados e danificados é chamado de:

- (A) Encapsulação.
- (B) Silking.
- (C) Alisamento.
- (D) Restauração.

49. O ciclo de vida dos documentos arquivísticos é tratado pela teoria das três idades. Os documentos de primeira idade estão geralmente localizados próximos aos seus setores empresariais produtores. Tais documentos possuem valor administrativo para a empresa, valor este chamado de:

- (A) Primário.
- (B) Permanente.
- (C) Intermediário.
- (D) Inativo.

50. A definição apresentada abaixo refere-se a que tipo de documento?

Documento pelo qual o interessado solicita ao Poder Público algo a que se julga com direito, ou para se defender de ato que o prejudique.

- (A) Declaração.
- (B) Memorando.
- (C) Ofício.
- (D) Requerimento.