

# **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**

www.cmnv.es.gov.br

---

## **EDITAL DE LICITAÇÃO Pregão Presencial nº. 002/2015 Processo nº. 17770/2015**

### **SUMÁRIO DO EDITAL**

---

- 01 - OBJETO
- 02 - DATA, HORÁRIO E LOCAL DO PREGÃO
- 03 - FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO
- 04 - PARTICIPAÇÃO
- 05 - CREDENCIAMENTO
- 06 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL
- 07 - ABERTURA E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL
- 08 - HABILITAÇÃO
- 09 - RECURSOS
- 10 - PRAZO CONTRATUAL
- 11 - FORMA DE PAGAMENTO
- 12 - FONTE DE RECURSOS
- 13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 14 - DISPOSIÇÕES GERAIS

### **ANEXOS**

---

- I - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL
- II - MINUTA DO CONTRATO
- III - MODELO DE CREDENCIAMENTO
- IV - PLANILHA DE ORÇAMENTO

V – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

VI - MODELO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.

**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, impressoras, rádio de transmissão wireless, scanners, do servidor e da rede em geral, conforme especificações, características e condições de serviços estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO V deste Edital.**

A **Câmara Municipal de Nova Venécia**, com sede na Avenida Vitória, 23 – Centro – Nova Venécia – ES, neste Edital denominado simplesmente Câmara Municipal, por intermédio de seu Pregoeiro, que abaixo subscreve, designado pela Portaria nº. **1.588/2015, de 07 de maio de 2015**, de acordo com a Lei nº. 10.520/02, e aplicando subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação Pública na modalidade PREGÃO, do tipo **MENOR PREÇO**, na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global mensal, nos termos deste Edital.

## **1. - OBJETO**

1.1 - O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos de informática, impressoras, rádio de transmissão wireless, scanners, do servidor e da rede em geral, conforme especificações, características e condições dos serviços estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO V deste Edital.

1.2 - O Edital, contendo todo detalhamento do objeto e demais informações necessárias ao procedimento licitatório, poderá ser retirado gratuitamente, de 2ª a 6ª feiras, das 08 às 13 horas, até o último dia útil imediatamente anterior à data de que trata o **subitem 2.1**, junto a Comissão Permanente de Licitação, sito na Avenida Vitória, 23 – Centro – Nova Venécia-ES.

## **2. - DATA, HORÁRIO E LOCAL DO PREGÃO**

2.1 - O recebimento da documentação referente ao CREDENCIAMENTO, os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO dar-se-á em sala destinada para essa finalidade, na sede do Poder Legislativo Municipal, no endereço sito à Av. Vitória, nº 23, Centro, Nova Venécia-ES, até o dia **03/07/2015**, às **9 horas e trinta minutos**, horário que se iniciarão os trabalhos de credenciamento e abertura dos envelopes.

2.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TIPOLOGIA E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

- 3.1 - Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº. 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.
- 3.2 - A presente licitação será processada na modalidade PREGÃO, tipo MENOR PREÇO, na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global mensal.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação qualquer empresa comercial legalmente estabelecida no país e que atenda as exigências deste Edital, que preste os serviços licitados de acordo com o objeto do contrato social, estatuto ou ato constitutivo, ou outra documentação estabelecida na forma da lei.

#### **4.2 - Não poderá participar do presente Pregão:**

- a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- c) Empresa suspensa de licitar e contratar com a Câmara Municipal;
- d) Empresa em processo de falência ou recuperação judicial/extrajudicial;
- e) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou sócios, sejam membros ou servidores da Câmara Municipal.

4.3 - No presente processo licitatório somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada.

4.3.1 - Será permitida nesta licitação a participação de um representante por empresa, devidamente credenciado, através de instrumento pertinente.

#### **5. DO CREDENCIAMENTO (Documentação apresentada à parte)**

5.1 - Os proponentes deverão apresentar ao Pregoeiro, os documentos relacionados abaixo, em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticado em cartório ou por servidor do Poder Legislativo, ou por publicação em órgão da Imprensa. Não é permitida apresentação separada de documentos na sessão de julgamento que deveriam constar dos envelopes. O representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, respondendo por sua representada, deverá, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

5.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento próprio, na forma do ANEXO III, com poderes para o credenciado formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da representada. Além da apresentação do modelo previsto no Anexo III deste edital, em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar também cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3 - Quando o proponente se fizer representar por procurador através de instrumento particular, este deverá estar assinado, e ainda, deverá ser apresentado cópia

autenticada do Contrato Social para verificação de que o outorgante representa legalmente a empresa.

5.4 - Os documentos mencionados neste capítulo deverão ser apresentados SEPARADAMENTE, não sendo, portanto, juntados dentro dos envelopes de Proposta comercial e habilitação.

5.5 - **O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.**

5.6. - Após o credenciamento dos representantes das licitantes, e antes da abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, cada representante das licitantes deverá entregar ao Pregoeiro uma declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Pregão Presencial nº 2/2015, conforme modelo constante do ANEXO VI deste edital.

5.7.- Após o credenciamento, antes da abertura dos envelopes das propostas de preços das licitantes, deverá ser entregue também por cada representante das empresas participantes uma declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

5.7.1. - A não apresentação da declaração de que trata o subitem 5.7. não exclui a licitante da participação do certame.

5.8. - A não apresentação da declaração prevista no subitem 5.6. não afasta a licitante de participar do certame, porém, a responsabilidade pela necessária obrigação de cumprir plenamente os requisitos de habilitação será da própria licitante, sujeitando-se às penalidades aplicáveis por qualquer irregularidade que venha a ser detectada.

## **6. DA PROPOSTA COMERCIAL**

6.1 - Os Licitantes deverão entregar, na data e forma previstas no subitem 2.1 deste Edital, sua Proposta Comercial, em envelope lacrado e rubricado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
Câmara Municipal de Nova Venécia – C.P.L  
Avenida Vitória, 23 – Centro – CEP 29.830-000 - Nova Venécia-ES  
**Razão Social Completa do Licitante e CNPJ**  
**PREGÃO Nº. 002/2015**

6.2 - O **Envelope nº. 01** deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

- a) Carta de apresentação da proposta comercial, conforme modelo sugerido no Anexo I;
- b) Planilhas de preços e quantidades, com valores monetários em reais, com preço unitário, observadas as especificações e diretrizes constantes deste edital;
- c) Validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.3 - A licitante deverá considerar incluídas nos valores propostos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, impostos, licenças, encargos sociais, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de execução dos serviços. A omissão ou a incorreção de qualquer item da planilha de preços não desobriga a licitante contratada de executar o serviço, sem qualquer custo adicional para a Câmara Municipal.

6.4 - A simples apresentação da proposta por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

## **7. ABERTURA E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

7.1 Na data, hora e local comunicados, o Pregoeiro e sua equipe de apoio, após a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação, e após a apresentação de declaração do representante da licitante de que cumpre as condições exigidas para habilitação, abrirá o Envelope nº. 01, cujos documentos serão analisados, sendo os seguintes procedimentos que se seguem:

- a) Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços;
- b) Verificação da conformidade das propostas com as especificações e as demais exigências constantes deste Edital;
- c) Desclassificação das propostas que não atenderem as exigências do Edital e seus Anexos, ou que contiverem defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- d) Ordenamento das propostas pela ordem de menor preço;
- e) Definição da proposta de menor preço e daquelas que contém valores sucessivos e superiores à de menor preço em até 10% (dez por cento), nos termos do inciso VIII do art. 4º da Lei 10.520/2002;
  - e.1) Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços escritas nas condições definidas na alínea anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;
- f) Aos proponentes proclamados, conforme critério estabelecido na alínea anterior deste subitem, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

7.2 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes do item relativo às sanções administrativas neste Edital.

7.3 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.4 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será verificado o atendimento das condições HABILITATÓRIAS pelo licitante que a tiver formulado.

7.5 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor.

7.6 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

7.7. - Nas situações previstas nos itens 7.5 ou 7.6, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.8. - Declarado o vencedor, qualquer representante de licitante, devidamente credenciado, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 7.9. - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 7.10. - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 7.11. - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;
- 7.12 - Consultada a intenção de recurso, e, no caso de nenhum licitante manifestar interesse, o pregoeiro adjudicará o objeto deste edital ao vencedor.
- 7.13 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.
- 7.14 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **8. HABILITAÇÃO**

- 8.1 - Os Licitantes deverão entregar, na data e forma previstas no subitem 2.1 deste Edital, sua documentação de habilitação, em envelope lacrado e rubricado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO P/ HABILITAÇÃO**

Câmara Municipal de Nova Venécia – C.P.L.

Avenida Vitória, 23 – Centro – CEP 29.830-000 - Nova Venécia-ES

**Razão Social Completa do Licitante e CNPJ.**

**PREGÃO Nº. 002/2015**

- 8.2 - Os proponentes deverão apresentar os documentos relacionados abaixo, em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou por servidor do Poder Legislativo Municipal, ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial. Não será aceito qualquer documento que necessariamente deva constar dentro do envelope de habilitação, e também não será aceito documento apresentado após o término da sessão destinada ao julgamento do presente pregão.
- 8.3 - O ENVELOPE Nº. 02 deverá conter todos os documentos a seguir relacionados:
- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual, a fim de verificar a atividade da empresa e a compatibilidade com o objeto licitado;
  - b) No caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
  - c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ );
  - d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - e) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal.
  - f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal) do domicílio ou sede da empresa, com validade na data da realização da licitação;
  - g) Prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS. demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

- h) Prova de regularidade com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- i) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida nos últimos 60 (sessenta) dias.
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, conforme Lei nº.12.440/2012, que entrou em vigor em 04/01/2012.
- k) Declaração da empresa informando o nome completo, CPF e Registro Geral, acompanhado de comprovante de formação de ensino superior na área de T.I. – Tecnologia de Informação, do profissional que integra o quadro de pessoal da empresa.
- l) Atestado de capacidade técnica fornecido por órgão ou entidade pública ou privada, atestando a boa qualidade dos serviços prestados similares ou equivalentes, de acordo com objeto deste Termo de Referência, sendo no mínimo um atestado.

8.4 - Os documentos serão apresentados, preferencialmente, na mesma ordem disposta pelo edital.

8.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da audiência pública do **PREGÃO**. As normas que disciplinam este **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato.

8.7. - A documentação referida neste artigo poderá ser substituída por registro cadastral emitido pela Câmara Municipal de Nova Venécia-ES, e que esteja em plena validade.

8.8. - Os documentos relacionados nas alíneas "k" e "l" do subitem 8.3 deste item serão exigidos somente para fins de requisitos de habilitação, não sendo utilizados para fins de pontuação nos critérios de julgamento, sem prejuízo da obrigação de apresentação das demais no envelope de habilitação.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº. 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente as normas pertinentes da Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Presidente da Câmara Municipal.

9.2 – Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

- a) serem dirigidos ao Pregoeiro, devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;
- b) serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) os recursos deverão ser apresentados no Protocolo da Câmara Municipal, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.

9.3 – A manifestação de interesse de recurso deverá ser apresentada ao final da sessão do certame, de acordo com o previsto no item 7.8 deste edital, na forma da Lei nº

10.520/02, devendo constar o registro em ata da síntese das suas razões e, conforme o interesse, as contra-razões.

9.4 – No caso de manifestação de interesse em apresentar recurso, e concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação do recurso, ficará automaticamente as demais empresas intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada, aos interessados, na sala da Comissão de Licitação e Pregão, situada no endereço constante do preâmbulo.

## **10. PRAZO CONTRATUAL**

10.1 - A execução do serviço ajustado terá início na data de 12 de julho de 2015, e com duração até o dia 31 de dezembro de 2015.

10.2. O prazo de duração do contrato do objeto desta licitação poderá ser prorrogado na forma da lei.

## **11. PAGAMENTOS**

11.1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente até o quinto dia do mês subsequente ao mês de competência da respectiva medição.

11.2 – Na execução do contrato observar-se-á o previsto no art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

11.3 - Os valores contratuais pela prestação dos serviços objeto desta licitação poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei nº 8.666, especialmente, por acordo entre as partes, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

11.4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

11.5. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

11.6. Somente poderá haver reajuste ou revisão de pagamentos dos serviços, nos termos deste item 11 e seus subitens, após decorridos o período de 12 (doze) meses de execução do contrato.

11.7. Em caso de reajustamento dos valores de prestação dos serviços objeto desta licitação, fica estabelecido o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA – apurado pelo IBGE. Será considerado o índice (IPCA) apurado nos últimos doze meses de execução do contrato.



## **12. FONTE DE RECURSOS**

12.1 - - Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes ao contrato do objeto desta licitação correrão através da seguinte dotação orçamentária:

Atividade: 2.008 – Ampliação e Manutenção dos Serviços de Informática,  
Elemento de Despesa: 3.3.3.90.39.00000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Fonte de Recurso: 10000 – Recursos Ordinários.

12.2. No caso de prorrogação do contrato de prestação dos serviços objeto desta licitação, na forma da lei, deverão ser consignadas nas leis orçamentárias futuras as dotações necessárias para garantir os recursos para o seu fiel cumprimento.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 – A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a prestação dos serviços na forma do objeto licitado, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº. 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a saber:

13.1.1 - Advertência, em caso de primeiro descumprimento contratual.

13.1.2 – Impedimento do direito de licitar com a Administração Pública por um período de até 05 (cinco) anos.

13.1.3 – Multa pelo não cumprimento ou atraso na prestação dos serviços ou pelo atraso para assinatura do contrato, calculada pela fórmula:


$$M = 0,005 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor mensal do contrato

D = número de dias em atraso

13.2.  A aplicação da penalidade contida no subitem 13.1.3 não afasta a aplicação da sanção trazida no subitem item 13.1.2., deste item.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 – Aplicar-se-á, no caso de micro empresa ou empresa de pequeno porte, no que couber, os arts. 43, 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, no julgamento das propostas de preços das empresas participantes da licitação.

14.2.- As empresas interessadas em participar do procedimento licitatório poderão realizar visita técnica para vistoriar os equipamentos na Câmara Municipal de Nova Venécia, em dias úteis, no horário de 8:00 às 12:00 horas, devendo ser previamente agendada na Diretoria Geral, através do telefone (27) 3752-1371, até o dia anterior ao da sessão do pregão.

14.3 - A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA COMERCIAL e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

14.3.1 No caso de eventual divergência entre o Edital de licitação e seus anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

- 14.4 - A Câmara Municipal reserva a si, o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício irreparável ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ou da PROPOSTA COMERCIAL, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto **gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.**
- 14.5 - Quando a licitante adjudicatária não cumprir as obrigações constantes deste Edital e não assinar o Contrato no prazo estabelecido, é facultado a Câmara Municipal declará-la desclassificada e convidar a segunda classificada, e assim sucessivamente, nos termos do art. 4º, XXIII, da Lei 10.520/02, ou, conforme o caso, revogar a licitação.
- 14.5.1. A licitante vencedora do certame deverá assinar o contrato de prestação dos serviços previstos no objeto deste edital no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação.
- 14.6 - A Câmara Municipal reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.
- 14.7 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.
- 14.8. - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor deste Poder Legislativo.
- 14.9 - Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº. 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.
- 14.10 - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.
- 14.11 - Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (27) 3752-1371, em dias úteis, nas segundas, quartas, quintas e sextas-feiras, no horário de 08 h às 13 h, e nas terças-feiras, nos horários das 8:00 às 11:00 e das 15:00 às 20:00 horas.
- 14.12 - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.
- 14.13 - O pregoeiro poderá, quando julgar necessário, requerer serviços técnicos para averiguar o atendimento ao disposto no item 4.2 deste edital.
- 14.14 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o Contrato vinculado a esta licitação, a empresa licitante deve se subordinar ao Foro da Comarca de Nova Venécia, Estado do Espírito Santo, excluindo qualquer outro, por mais especial que seja.

Nova Venécia - ES, 18 de junho de 2015.

**GEOMAR HIMENIS**  
**Pregoeiro Oficial**  
Matr. 0240

**ANEXO I**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**À CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**

**Ref.: PREGÃO Nº. 002/2015**

Prezados Senhores:

Apresentamos a V. S<sup>a</sup>. nossa proposta para execução dos serviços constantes do Pregão em epígrafe, conforme segue:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor mensal</b>
<b>1</b>	contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos de informática, impressoras, rádio de transmissão wireless, scanners, do servidor e da rede em geral, conforme especificações, características e condições dos serviços estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO V do Pregão Presencial nº 2/2015.	<b>R\$ _____</b>

Informamos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

Declaramos que em nossos preços estarão incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Câmara Municipal.

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à presente licitação e declaramos nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos.

**NOME DA EMPRESA LICITANTE / CNPJ**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

## MINUTA DE CONTRATO

**Contrato que entre si celebram, a Câmara Municipal de Nova Venécia e a empresa \_\_\_\_\_, na qualidade de contratante e contratada, respectivamente, para fim expresso nas cláusulas que o integram.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, inscrita no CNPJ sob o nº. 36.349.348/0001-36, com sede na Avenida Vitória, 23 – Centro – Nova Venécia, Estado do Espírito Santo, neste ato representado pelo seu Presidente, **Sr. \_\_\_\_\_**, brasileiro, portador do CPF nº. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_CI nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, \_\_ – Bairro \_\_\_\_\_ – Nova Venécia-ES, e a **(nome da empresa)**, doravante denominada **CONTRATADA**, **(qualificação da empresa)**, neste ato representada pelo **(representante legal)**, resolvem firmar o presente contrato de prestação de sob a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global mensal, nos termos do Procedimento Licitatório – Pregão nº. 002/2015, Processo nº. 17770/2015, tudo de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. - O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos de informática, impressoras, rádio de transmissão wireless, scanners, do servidor e da rede em geral, conforme especificações, características e condições dos serviços estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO V do Edital do Pregão nº 002/2015.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. - Prestar os serviços contratados à Câmara Municipal de Nova Venécia, dentro do prazo previsto, de acordo com as especificações, características e condições dos serviços estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO V do Edital do Pregão nº 002/2015.

2.2. - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Câmara Municipal de Nova Venécia quanto à execução dos serviços contratados.

2.3. - manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. - Pagar à **CONTRATADA** de acordo com a proposta apresentada e os termos constantes neste instrumento contratual.

3.2. - Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

3.3 - Comunicar à **CONTRATADA**, sempre que necessário, qualquer deficiência em relação aos serviços prestados, através de um funcionário devidamente credenciado pela Câmara Municipal de Nova Venécia.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. - Pela execução dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará, mensalmente, à **CONTRATADA** os seguintes valores:

<b><u>Descrição dos Serviços:</u></b>	<b><u>Valor Mensal:</u></b>
● contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos de informática, impressoras, rádio de transmissão wireless, scanners, do servidor e da rede em geral, conforme especificações, características e condições dos serviços estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO V do Edital do Pregão nº 002/2015.	R\$ _____

4.2. - Os pagamentos serão efetuados até o quinto dia do mês subsequente ao mês de competência da respectiva medição.

4.3.- Ocorrendo erro na apresentação da nota fiscal, a mesma será devolvida à **CONTRATADA** para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova Nota devidamente retificada.

4.4.- No preço já estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive transporte, taxas, impostos, seguros, licenças e outros custos relacionados ao fiel cumprimento do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO**

5.1. - Os preços propostos são fixos e irajustáveis pelo período de um ano, sem prejuízo do disposto no § 1º, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

5.2 - Os valores contratuais pela prestação dos serviços objeto desta licitação poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei nº 8.666, especialmente, por acordo entre as partes, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

5.3. - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

5.4. - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

5.5. - Somente poderá haver reajuste ou revisão de pagamentos dos serviços, nos termos deste contrato, após decorridos o período de 12 (doze) meses de sua execução.

5.6. - Em caso de reajustamento dos valores de prestação dos serviços objeto desta licitação, fica estabelecido o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA – apurado pelo IBGE. Será considerado o índice (IPCA) apurado nos últimos doze meses de execução do contrato.

5.7. - Os eventuais reajustamentos para garantir o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato estarão, ainda, sujeitos a leis, medidas provisórias e decretos que venham regular novos procedimentos em função de medidas econômicas de interesse do País.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

6.1. - A **CONTRATANTE** poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** direito a qualquer indenização, nos seguintes casos:

6.1.1.- Inexecução total ou parcial do Contrato, ensejando as conseqüências contratuais e as previstas em lei.

6.1.2.- Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

6.1.3.- Atraso injustificado do início dos serviços.

6.1.4.- Paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**.

6.1.5.- Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente contrato, sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**.

6.1.6.- Descumprimento das determinações regulamentares por parte do servidor designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores.

6.1.7.- Cometimento reiterado de falhas na execução, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

6.1.8.- Decretação de falência ou instauração de insolvência civil ou dissolução da sociedade.

6.1.9.- Alteração social ou modificação da finalidade da estrutura da **CONTRATADA** que, a juízo da contratante, prejudique a execução do Contrato.

6.1.10.- Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Presidente da Câmara Municipal, exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato.

6.1.11.- Supressão de serviços, por parte da **Contratante**, acarretando modificações no valor inicial do Contrato, além do limite permitido no § 1º, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.1.12.- Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de serviços realizados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

6.1.13.- Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

6.1.14.- O presente Contrato Poderá ser rescindido por qualquer uma das parte, sem ônus, quando solicitado com antecedência mínima de 30 dias.

6.2.- A **CONTRATANTE** poderá ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o Contrato, ou suspender temporariamente a sua execução, por conveniência administrativa, devidamente fundamentada, recebendo a **CONTRATADA**, neste caso, os valores correspondentes aos serviços já executados até a data de rescisão, e aceitos pela fiscalização.

6.3.- A **CONTRATADA** reconhece que, nos casos numerados nos itens 6.1.1 a 6.1.9 desta cláusula, a **CONTRATANTE** poderá rescindi-lo unilateralmente, sem prejuízo das sanções contratuais e legais que lhe forem inerentes.

6.4.- A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com os arts. 79 e 80, da Lei nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES, DOS EVENTUAIS DESCONTOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

7.1 - A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o serviço licitado, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº. 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a saber:

7.1.1 - Advertência, em caso de primeiro descumprimento contratual.

7.1.2 – Impedimento do direito de licitar com a Administração Pública por um período de até 5 (cinco) anos.

7.1.3 – Multa pelo não cumprimento ou atraso na prestação dos serviços ou pelo atraso para assinatura do contrato, calculada pela fórmula:

$$M = 0,005 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor mensal do contrato

D = número de dias em atraso

7.2. - A aplicação da penalidade contida no subitem 7.1.3. não afasta a aplicação da sanção trazida no subitem item 7.1.2. do item 7.1.

7.3. Os eventuais recursos administrativos referentes às penalidades previstas neste contrato, bem como outros que possam ser assegurados à contratada em observação aos princípios do contraditório e da ampla defesa, deverão ser apresentados e julgados na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS**

8.1.- A execução do serviço ajustado terá início em 12 de junho de 2015, e será prestado até o dia 31 de dezembro de 2015.

8.2.- O prazo de duração previsto no item 8.1 deste contrato poderá ser prorrogado na forma da lei.

## **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1.- Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão através:

Atividade: 2.008 – Ampliação e Manutenção dos Serviços de Informática,

Elemento de Despesa: 3.3.3.90.39.00000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Fonte de Recurso: 10000 – Recursos Ordinários.

9.2. No caso de prorrogação do prazo de vigência deste contrato, a Câmara Municipal deverá consignar dotações orçamentárias nas leis orçamentárias futuras, para fazer face às despesas que serão originadas com a prorrogação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES**

10.1.- A **CONTRATADA** assume, integralmente, qualquer responsabilidade de natureza civil, criminal, trabalhista, previdenciário e tributário decorrente da execução dos serviços, objeto deste contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1.- Fazem parte integrante e inseparável deste contrato e obrigam a **CONTRATADA**, em todos os seus termos, a proposta apresentada, aplicando-se as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

11.2.- O não exercício por quaisquer das partes, de direito previsto neste Contrato, não representará renúncia ao seu exercício com relação ao mesmo fato ou a fatos futuros.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1.- As partes elegem o foro da Comarca de Nova Venécia, Estado do Espírito Santo, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, depois de lido e achado conforme, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para o mesmo efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas.

Nova Venécia-ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

**Testemunhas:**





## ANEXO III

### CRENCIAMENTO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Ao  
Pregoeiro da Câmara Municipal de Nova Venécia

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão nº. 002/2015.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.S<sup>as</sup>, que o(a) Sr<sup>o</sup>.(a) \_\_\_\_\_, Carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_ (*apresentar o original*) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga.

**ANEXO IV****PLANILHA DE ORÇAMENTO****PREÇOS ESTIMADOS**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor mensal</b>
<b>1</b>	contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos de informática, impressoras, rádio de transmissão wireless, scanners, do servidor e da rede em geral, conforme especificações, características e condições dos serviços estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO V do Pregão Presencial nº 2/2015.	R\$ 1.180,00

## ANEXO V

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### I. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos de informática, impressoras, rádio de transmissão wireless, scanners, do servidor e da rede em geral, conforme especificações previstas no inciso II, alíneas “a” e “b”, e Características e Condições dos Serviços constantes do inciso VII, deste Termo de Referência.

#### II. ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

##### **a) COMPUTADORES**

Quantidade: 18

COMPUTADOR ALL IN ONE POSITIVO MASTER 2,5 GWZ, TELA 18,5”, 4 GB RAM, DISCO RÍGIDO 500 GB, COM MOUSE E TECLADO.

Quantidade: 6

NOTEBOOK POSITIVO MASTER QUATRO NUCLEOS 3,1 GHZ, HD 1 TB TELA LCD 14”

Quantidade: 1

SERVIDOR HP 2,6 GHZ, 6 NUCLEOS, 32 GB RAM

Quantidade: 6

COMPUTADOR INTEL CORE I3 3.10 GHZ MEMORIA RAM 4GB HD 500 GB COM MOUSE E TECLADO.

Quantidade: 1

COMPUTADOR INTEL PENTIUM 3.2 GHZ, MEMORIA RAM 2GB, HD 80 GB COM MOUSE E TECLADO.

Quantidade: 1

COMPUTADOR INTEL PENTIUM 3.2, GHZ, MEMORIA RAM 1GB, HD 149, GB COM MOUSE E TECLADO.

Quantidade: 1

NOTEBOOK ACER, HD 500 GB, MEMORIA RAM 2 GB, CORE i5, TELA DE 15,6”.

Quantidade: 1

NOTEBOOK ACER MODELO 3690, 15,4”, PROCESSADOR INTEL CELERON 1.86 GHZ, 512 MB.

Quantidade: 1

COMPUTADOR INTEL PENTIUM DUAL CORE 3.6 GHZ, MEMORIA RAM 2GB, HD 500 GB COM MOUSE E TECLADO.

## **b) IMPRESSORAS**

Quantidade: 4

HP LASER JET PRO MPF M 125A.

Quantidade: 1

HP LASER JET PRO 1020

Quantidade: 5

HP LASER JET M1132 MFP

Quantidade: 2

HP LASER JET PRO 400 MFP M 425 DN

Quantidade: 1

HP LASER JET PRO 200 COLOR MFP M276 NW

Quantidade 2

HP LASER JET P1102W

### III. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, para os microcomputadores da Câmara Municipal de Nova Venécia se faz necessária em virtude de ter equipamentos em operação e que já apresentam desgastes significativos pelo tempo de usos, e necessitam constantemente de reparos, e os computadores novos que foram adquiridos necessitam de ajustes e adequação para funcionamento. Os equipamentos são imprescindíveis para a realização das atividades de rotina deste Legislativo.

### IV. AVALIAÇÃO DE CUSTO

Conforme exigência legal, foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a 3 (três) empresas do ramo, conforme orçamento juntado aos autos, apurando - se a seguinte média aritmética: Média Estimativa Mensal: R\$ (\_\_\_\_\_)

### V. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

O desembolso se fará mediante a rubrica da dotação orçamentária 2.008 – Ampliação e Manutenção dos Serviços de Informática  
339039000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Fonte de Recursos: Recursos Ordinários, ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o Legislativo.

### VI. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento das propostas de preços no certame licitatório será o de menor valor total mensal, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### VII. CARACTERÍSTICAS E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

1. Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos microcomputadores, acessórios e outros elementos, objetivando manter o microcomputador em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.

2. Entende-se por manutenção corretiva a remoção dos defeitos apresentados nos equipamentos sem uma causa prevista. Os serviços a serem executados pela contratada serão prestados mediante realização

das seguintes tarefas: regulagens, ajustes, limpeza interna e externa, remoção de vírus, adequação de programas de uso legislativo, teste geral de operação de máquinas e dispositivos.

3. Deverá conter no quadro funcional da empresa, profissional com formação superior na área de TI – Tecnologia da Informação.

4. A contratada assume a prestação dos serviços ciente do estado em que se encontram os computadores, tendo em vista a vistoria técnica realizada nos equipamentos.

5. Os serviços deverão ser executados nas dependências da Câmara, nos locais onde estiverem instalados os equipamentos.

6. Caso necessário, e mediante autorização do Diretor Geral, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da contratada, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para o contratante.

7. Durante a execução do contrato, a contratada deverá efetuar manutenções preventivas nos microcomputadores e impressoras visando o melhor desempenho dos equipamentos.

8. A contratada deverá apresentar, ao Diretor Geral, assinado pelo seu responsável técnico, o comprovante da execução dos serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva nos equipamentos, podendo ser através de relatório de serviço ou comprovante equivalente que efetivamente comprove a sua execução.

9. A Contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, 1 (um) preposto para representá-la perante a Câmara, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução do contrato e atender aos chamados da Direção Geral, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefone móvel ou outro meio igualmente eficaz, oportunidade esta, em evento oficial deste Legislativo.

10. Os empregados da CONTRATADA que terão acesso aos locais de instalação dos equipamentos deverão estar devidamente identificados através de crachás ou uniformes visando cumprir as normas de segurança das unidades.

## VIII. VISITA TÉCNICA

As empresas interessadas em participar do procedimento licitatório poderão realizar visita técnica para vistoriar os equipamentos, na Câmara Municipal de Nova Venécia, em dias úteis, horário de 8:00 às 12:00, devendo ser previamente agendada na Diretoria Geral, telefones (27) 3752-1371, até o dia anterior ao da sessão do pregão.

#### IX. HORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Os serviços previstos no objeto deste termo de referência deverão ser executados de segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento da Câmara, exceto feriado.
2. Para atender a seus interesses a Câmara Municipal poderá, mediante acordo com a empresa contratada, fixar horários diversos para a execução dos serviços.
3. Em caso de necessidade e somente com a autorização da Diretoria Geral, a Contratada poderá realizar a manutenção dos equipamentos em sua oficina, no prazo máximo de 8 (oito) horas a contar da retirada dos equipamentos da Câmara. A retirada e o transporte dos equipamentos serão realizados pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem qualquer ônus adicional para a Câmara.

#### X. PRAZOS DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

1. O prazo mínimo de garantia dos serviços realizados é de 6 (seis) meses.
2. Serão observados todos equipamentos já adquiridos e que ainda está no prazo vigente da garantia.

#### XI. REQUISITOS DOS LICITANTES

Prova de experiência em manutenção de equipamentos similares compatível em características, quantidades, e prazos com o objeto da contratação. A Contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica emitido por órgão ou entidade pública ou privada, atestando a qualidade dos serviços similares ou equivalentes prestados, de acordo com objeto deste Termo de Referência.

#### XII. DO PERÍODO DA CONTRATAÇÃO

O prazo de contratação será a partir de 12 de junho de 2015, e se estenderá até o dia 31 de dezembro de 2015, prorrogável a critério das partes, nos termos da legislação vigente, observada a necessidade de manutenção do equilíbrio econômico do contrato, na forma prevista na Lei



nº 8.666/93 e suas alterações, e conforme previsto no edital de licitação e no instrumento de contrato ou equivalente.

## XII. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

1. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto do contrato serão realizados pela Diretoria Geral da Câmara Municipal de Nova Venécia-ES.

Câmara Municipal de Nova Venécia-ES, em 18 de junho de 2015.

Eurides Dalmásio Junior  
DIRETOR GERAL

## **ANEXO VI**

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, para fins de participação do Pregão Presencial nº 2/2015, realizado pela Câmara Municipal de Nova Venécia-ES, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, nos termos das exigências do Edital, observadas as normas previstas na Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93 com suas alterações, inclusive do disposto no art. 27, inciso V, desta última, em conformidade também com o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

**NOME DA EMPRESA LICITANTE / CNPJ**

---

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**